

Huurreglement Sportaccommodaties

Sport en Welzijn Bodegraven-Reeuwijk

1. Definities

Verhuurder:	Sport en Welzijn Bodegraven-Reeuwijk (SenW)
Gebruiker:	De partij die een overeenkomst aangaat met SenW voor gebruik van de sportaccommodatie.
Beheerder:	Persoon belast met toezicht op het zorgvuldige gebruik van de accommodatie en inventaris.
Bezoekers:	Personen die de activiteiten bezoeken maar niet deelnemen.
Accommodatie:	Sporthal of gymzaal, of een deel daarvan.
Sportcafé:	Horecaruimte in de sportaccommodatie.
Aanvraag:	Verzoek van gebruiker aan SenW voor gebruik van een sportaccommodatie.
Annulering:	Schriftelijke afgelasting van het gebruik op de overeengekomen tijd.
Betalingsvoorwaarden:	Voorwaarden voor betalingen.
Bevestiging:	Formalisering van de verhuur door SenW.
BHV-er:	Deskundige op het gebied van bedrijfshulpverlening.
Evenementen:	Gebruik van de sportaccommodatie anders dan reguliere sportactiviteiten, waarvoor extra vergunningen nodig zijn.
Gebruiksovereenkomst:	Formele toestemming voor het gebruik van een sportaccommodatie.
Gebruikstijd:	De gereserveerde tijd voor de gebruiker.
Gebruikstarieven:	Jaarlijks door SenW vastgestelde tarieven.
Gebruiksvoorwaarden:	Voorwaarden voor gebruik van de accommodatie.
Huisregels:	Specifieke regels voor de accommodatie.
Opzegging:	Beëindiging van de gebruiksovereenkomst.
Opzegtermijn:	Tijdsduur tussen verzoek tot opzegging en formele beëindiging.
Waarborgsom:	Bedrag als zekerheid voor verplichtingen aan SenW.
Toezichthouder:	Persoon aangesteld door de gebruiker om het gebruik in goede banen te leiden.
Reclame:	Promotie van producten of diensten in de accommodatie.
Schadeformulier:	Formulier voor het melden van schade.

2. Algemene bepalingen

- 2.1 De huurrelatie valt onder Nederlands recht, de gebruiksovereenkomst, de aanvraag en bevestiging, en deze voorwaarden.
- 2.2 Alle gemeentelijke, provinciale en landelijke regelingen zijn van toepassing op het gebruik van de sportaccommodatie.
- 2.3 SenW kan de algemene voorwaarden wijzigen en zal wijzigingen aan de gebruiker doorgeven.
- 2.4 In gevallen die niet door deze voorwaarden worden gedekt, beslist SenW.
- 2.5 Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in de regio waar de sportaccommodatie zich bevindt.

3. Totstandkoming gebruiksovereenkomst

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de gebruiksovereenkomst door de gebruiker of via een online aanvraag met bevestiging van SenW.
- 3.2 Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Bij conflicten tussen aanvragen heeft onderwijs voorrang.

4. Annulering of wijziging gebruiksovereenkomst

- 4.1 Annulering tot 28 dagen voor de reservering is kosteloos.
- 4.2 Annuleringen binnen 28 dagen voor de reservering brengen annuleringskosten met zich mee:
 - Binnen 7 dagen: 100%
 - Binnen 8-14 dagen: 75%
 - Binnen 15-21 dagen: 50%
 - Binnen 22-28 dagen: 25%

- 4.3 Annuleringen zijn pas geldig na schriftelijke bevestiging door SenW.
- 4.4 SenW kan de accommodatie opeisen voor eigen gebruik, met inspanning om vervangende ruimte te bieden.
- 4.5 Bij calamiteiten kan de overeenkomst tijdelijk worden opgeschort, waarbij de huur naar rato wordt aangepast.

5. Beëindiging gebruiksovereenkomst

- 5.1 De overeenkomst eindigt na de afgesproken periode zonder verdere opzegging.
- 5.2 Na afloop moet de accommodatie in dezelfde staat worden opgeleverd als bij aanvang.
- 5.3 Bij niet-nakoming van de verplichtingen door de gebruiker kan SenW de overeenkomst beëindigen. De gebruiker blijft verplicht om de verhuurder te vergoeden voor alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, schade en rente. Bij wanbetaling van de huurprijs wordt vanaf de vervaldatum wettelijke rente in rekening gebracht, en bedragen de buitengerechtelijke kosten minimaal 15% van het openstaande bedrag.

6. Huurprijs en betalingsvoorschriften

- 6.1 De huurprijs wordt jaarlijks door SenW vastgesteld.
- 6.2 De gebruiker moet de huurprijs tijdig betalen.
- 6.3 Bij incidenteel gebruik moet de huur vooraf worden betaald.
- 6.4 SenW kan een waarborgsom vragen voor aanvang van de gebruiksovereenkomst.
- 6.5 Bij late betaling is de wettelijke rente verschuldigd vanaf de vervaldag.
- 6.6 Nieuwe huuraanvragen zijn niet mogelijk bij openstaande betalingen.
- 6.7 Verenigingstarieven gelden alleen voor verenigingen met een KvK-uittreksel.
- 6.8 Overschrijding van de gebruiksduur wordt extra in rekening gebracht, en is alleen toegestaan als toestemming van de beheerder is verkregen.

7. Aansprakelijkheid, schade en schoonmaak

- 7.1 De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan de accommodatie of inventaris, tenzij hij kan bewijzen dat hem of de personen die gebruiker tot de sportaccommodatie heeft toegelaten geen schuld treft.
- 7.2 SenW is niet aansprakelijk voor gebreken die hij niet kende of moest kennen.
- 7.3 Bij overmacht of werkzaamheden zal SenW proberen vervangende ruimte te bieden of de huurprijs aanpassen.
- 7.4 SenW is niet aansprakelijk voor (sport)ongevallen en de gevolgen daarvan, verlies of diefstal, en de gebruiker vrijwaart SenW voor aanspraken van derden.
- 7.5 De gebruiker moet voldoende verzekerd zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid.
- 7.6 Schade moet binnen 24 uur gemeld worden via het schadeformulier of per mail aan verhuur@senw-br.nl.
- 7.7 De gebruiker wordt geacht de accommodatie en inventaris in goede staat te hebben aanvaard bij aanvang.
- 7.8 Kosten veroorzaakt door onnodige alarmmeldingen worden verhaald op de gebruiker.
- 7.9 Bij onvoldoende schoon achterlaten van de accommodatie worden schoonmaakkosten in rekening gebracht.

8. Gebruik en omvang van de sportaccommodatie

- 8.1 De accommodatie mag alleen worden gebruikt voor het afgesproken doel en tijdens de overeengekomen periode.
- 8.2 De accommodatie mag niet worden onderverhuurd zonder toestemming van SenW.
- 8.3 Aanpassingen aan de accommodatie zijn alleen toegestaan met schriftelijke toestemming en moeten voor het einde van de gebruikperiode ongedaan worden gemaakt.
- 8.4 Niet-toegankelijke ruimten mogen zonder schriftelijke toestemming niet worden betreden.
- 8.5 De accommodatie wordt geleverd inclusief aanwezige inventaris en sportmaterialen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 8.6 Inventaris en materialen moeten zorgvuldig worden gebruikt en opgeborgen volgens de voorschriften.
- 8.7 Het is verboden materialen uit de accommodatie te verwijderen of buiten te gebruiken zonder schriftelijke toestemming.
- 8.8 De gebruiker moet zelf zorgdragen voor klein sportmateriaal en verbruiksartikelen.
- 8.9 Op- en afbouwen van materialen moet binnen de afgesproken gebruikstijd plaatsvinden.

- 8.10 Hinder en (geluids)overlast moeten worden vermeden.
- 8.11 Kleedruimten mogen 15 minuten voor gebruik worden betreden en moeten 20 minuten na afloop worden verlaten. Overtreding kan leiden tot extra kosten.
- 8.12 Toegang kan worden geweigerd als de gebruiker niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
- 8.13 Bij afwijkend gebruik is de gebruiker verantwoordelijk voor de benodigde vergunningen.

9. Verbodsbepalingen en ordevoorschriften

- 9.1 Het is niet toegestaan in de accommodatie:
- Milieuvervuilende of gevaarlijke handelingen te verrichten.
 - Te roken, drugs te gebruiken of te bezitten.
 - Schoeisel en kleding te dragen of materiaal te gebruiken die de sportaccommodatie, de inventaris, de vloer en/of aanwezige personen kunnen beschadigen.
 - Hars en kleefmiddelen te gebruiken
 - Nooduitgangen en brandblusvoorzieningen te blokkeren of gebruiken, behalve in noodgevallen.
 - Huisdieren toe te laten, behalve hulphonden.
- 9.2 Zonder toestemming van SenW is het verboden:
- Alcohol mee te nemen of te nuttigen buiten het sportcafé.
 - Etenswaren en dranken te nuttigen of te verkopen buiten de horecaruimten.
 - Glaswerk in bezit te hebben buiten de horecaruimte.
 - Wijzigingen aan de accommodatie aan te brengen.
- 9.3 SenW kan voorwaarden verbinden aan activiteiten die toestemming vereisen.
- 9.4 SenW kan bij overtreding van de regels spullen verwijderen op kosten van de gebruiker. Overtreding kan leiden tot een boete van €500 waarin ingebrekestelling niet is vereist.

10. Huis- en gedragsregels

- 10.1 Gebruikers moeten zich ordelijk gedragen en de huisregels naleven.
- 10.2 SenW kan de huisregels aanpassen en zal de gebruiker hiervan op de hoogte stellen.

11. Aanwijzingen van SenW en overheidsinstanties

- 11.1 Gebruiker moet altijd de aanwijzingen van SenW, en/of in opdracht van handelende derden, overheidsinstanties en hulpdiensten opvolgen.

12. Hygiëne

- 12.1 Zorg voor het afsluiten van kranen, doorspoelen van toiletten en het droogmaken van kleed- en doucheruimten na gebruik.
- 12.2 Hygiëneproblemen moeten gemeld worden aan de beheerder of via verhuur@senw-br.nl.
- 12.3 Voorkom onnodige vervuiling en zorg voor een ordelijk gebruik van de accommodatie.
- 12.4 Afval moet in de afvalbakken worden gedeponeerd.

13. Toezicht en BHV

- 13.1 De gebruiker zorgt voor orde en houdt toezicht op naleving van de regels. Toegang tot de accommodatie is enkel voor personen die gerechtigd zijn volgens de gebruiksovereenkomst.
- 13.2 De gebruiker moet een of meerdere toezichthouders aanstellen die minstens 18 jaar oud zijn en een geldig BHV-diploma hebben. Deze toezichthouders moeten op de hoogte zijn van alle relevante voorschriften en huisregels.
- 13.3 Toegang tot de accommodatie is alleen toegestaan als een toezichthouder aanwezig is, en deze verlaat de accommodatie pas nadat alle gebruikers vertrokken zijn en zorgt voor het juist afsluiten van de accommodatie.
- 13.4 Verhuurder en diens vertegenwoordigers hebben te allen tijde toegang tot de accommodatie om toezicht te houden op de naleving van de afspraken.

14. Veiligheid en Calamiteiten

- 14.1 De verhuurder zorgt voor goed onderhoud, een bedrijfsnoodplan, een ontruimingsplan, en de aanwezigheid van EHBO-materialen. Verhuurder mag activiteiten onderbreken indien noodzakelijk voor de veiligheid.
- 14.2 De gebruiker moet het bedrijfsnoodplan en ontruimingsplan volgen bij calamiteiten, deze registreren in het calamiteitenlogboek of gemeld via verhuur@senw-br.nl en ervoor zorgen dat vluchtwegen vrij blijven.

14.3 Verhuurder zorgt voor onderhoud en veiligheid van toestellen en materialen. Deze mogen alleen worden gebruikt onder toezicht van een gekwalificeerde persoon. Bij afwezigheid van zo'n persoon is gebruik op eigen risico.

15. Slotbepalingen

15.1 Voor situaties die niet in het reglement zijn geregeld, beslist SenW.

15.2 Dit reglement is van kracht per 15 augustus 2024 en vervangt alle eerdere versies.

15.3 De gebruiker ontvangt een exemplaar van het reglement en verklaart zich akkoord bij ondertekening van de gebruiksovereenkomst.